



**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа с. Кышик»**

МКОУ ХМР СОШ с. Кышик

ПРИКАЗ

«04» мая 2022 года

№ 193 - О

с. Кышик

**Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части
родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКОУ ХМР Средняя
общеобразовательная школа с. Кышик, и ее предоставления**

На основании Постановления правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.03.2017 № 80-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 февраля 2007 года № 35-п «О порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать приказ МКДОУ ХМР «Детский сад «Ягодка» с. Кышик» от 20.03.2017 г. № 42-О «Об утверждении Порядка взаимодействия по осуществлению функций по исполнению отдельного государственного полномочия по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ ХМР «Детский сад «Ягодка» с. Кышик» считать утратившим силу;

2. Утвердить Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКОУ ХМР СОШ с. Кышик, и ее предоставления (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставить за собой.

И. о. директора

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Юмашева', written in a cursive style.

И. В. Юмашева

Порядок
обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за
детьми в МКОУ ХМР Средняя общеобразовательная школа
с. Кышик, и ее предоставления

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом ХМАО - Югры от 21.02.2007 N 2-оз «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования», постановлением Правительства ХМАО – Югры от 03.03.2017 № 80-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 февраля 2007 года № 35-п «О порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

2. Настоящий Порядок устанавливает перечень документов, необходимых для назначения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (далее – компенсация) в МКОУ ХМР СОШ с. Кышик (далее – образовательная организация), подведомственному комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района, реализующего образовательную программу дошкольного образования, сроки обращения за компенсацией, регулирует деятельность по назначению и выплате компенсации.

3. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, осуществляющий оплату присмотра и ухода за ним в образовательной организации, обращается в эту образовательную организацию и предоставляет следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно

приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

3) копию свидетельства о рождении ребенка, на которого назначается компенсация;

4) копии свидетельств о рождении детей в семье, рожденных до ребенка, на которого назначается компенсация, в том числе усыновленных, приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством);

5) копию уведомления о решении территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации об осуществлении перечисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату присмотра и ухода за ребенком (детьми) в образовательной организации (в случае принятия решения, указанного в пункте 15 Порядка);

б) справку образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка в возрасте старше 18 лет по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет.

4. Родитель (законный представитель) ребенка вправе предоставить по собственной инициативе выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье.

5. Представленные в соответствии с пунктом 3 Порядка документы образовательная организация регистрирует в соответствующем журнале и направляет в течение 3 рабочих дней с даты их регистрации в МКУ ХМР «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию МОУ ХМР» по начислению и предоставлению компенсации.

Работник образовательной организации, осуществляющий прием документов, выдает родителю (законному представителю) расписку о

получении документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. решение о назначении (изменении размера) компенсации принимает МКУ ХМР «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию МОУ ХМР» не позднее 10 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 3 Порядка.

7. При определении размера компенсации не учитываются мертворожденные либо умершие дети.

8. Компенсация назначается начиная с месяца подачи заявления о ее предоставлении.

Размер компенсации изменяется со дня наступления события, влекущего за собой изменение ее размера.

В случае увеличения размера компенсации не полученную родителем (законным представителем) часть компенсации выплачивает МКУ ХМР «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию МОУ ХМР» за время, прошедшее с момента наступления события, влекущего за собой изменение размера назначенной компенсации, но не более чем за 3 года.

Предоставление компенсации прекращается в случае утраты родителем (законным представителем) права на ее получение с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

9. Основанием для отказа в назначении компенсации является непредставление родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 3 Порядка, либо представление им недостоверных сведений. О принятии решения об отказе в назначении компенсации МКУ ХМР «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию МОУ ХМР» в течение 3 дней уведомляет родителя (законного представителя) письменно либо по почте заказным письмом с уведомлением.

10. Обжалование родителем (законным представителем) действий (бездействия) МКУ ХМР «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию МОУ ХМР», в том числе принятых решений по назначению, отказу в назначении, изменению размера компенсации, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в организации.

12. Для предоставления компенсации в одной из форм, указанных в пункте 14 Порядка, родитель (законный представитель) представляет в организацию копию платежного документа, подтверждающего внесение им родительской платы за присмотр и уход за ребенком в организацию в сроки, установленные МКУ ХМР «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию МОУ ХМР»:

- чек контрольно-кассовой техники, квитанцию об оплате или другой документ, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

- слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является родитель (законный представитель);

- иные платежные документы, в том числе по операциям с использованием электронных денег.

13. В случае идентификации плательщика при зачислении родительской платы на счет ребенка подтверждением внесения родительской платы родителем является бухгалтерская выписка (справка) организации.

14. Компенсация предоставляется ежемесячно в одной из следующих форм по выбору родителя (законного представителя):

- перечисление на лицевой счет банковской карты;

- почтовый перевод;

- наличные денежные средства (при условии наличной оплаты за присмотр и уход за ребенком).

15. В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в организацию с одновременным использованием права на получение компенсации в договоре об оказании услуг присмотра и ухода, заключаемом родителем (законным представителем) с организацией, должны быть указаны:

- 1) сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) организации из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, за исключением суммы средств компенсации;

2) сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) организации родителем (законным представителем), равная размеру компенсации.

После внесения родителем (законным представителем) части платы за присмотр и уход за ребенком и представления документов, указанных в пункте 12 Порядка, МКУ ХМР «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию МОУ ХМР» возмещает родителю (законному представителю) сумму компенсации, которая не должна превышать размера внесенной родительской платы.

16. Для предоставления компенсации:

16.1. Организация ведет реестр родителей (законных представителей), получающих компенсацию.

16.2. МКУ ХМР «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию МОУ ХМР»:

формирует сводный реестр родителей (законных представителей), получающих компенсацию, за исключением случаев, когда право перечисления компенсации передано организации;

определяет периодичность предоставления справок, необходимых для получения компенсации;

несет ответственность в установленном порядке за целевое использование средств субвенции, предоставляемой местному бюджету из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры передаваемого отдельного государственного полномочия по предоставлению компенсации (далее - субвенция);

представляет в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отчеты об использовании субвенции по форме и в сроки, установленные Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

(наименование образовательной организации, реализующей
образовательную программу дошкольного образования)

(Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего (ей) _____

паспортные данные _____

заявление.

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы
за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в размере
_____ % суммы, вносимой мною за присмотр и уход за ребенком

(Ф.И.О. ребенка прописывается полностью)

в дошкольной образовательной организации _____
(тип и вид ДОО полностью).

Прошу осуществлять выплату компенсации ежемесячно (по выбору):

1. Путем перечисления на лицевой счет банковской карты, согласно прилагаемым реквизитам _____
2. Почтовым переводом по адресу: _____
3. Наличными денежными средствами (при условии наличной оплаты за присмотр и уход за ребенком).

Приложения:

Даю согласие на обработку и использование моих персональных
данных для начисления и выплаты компенсации части родительской платы
специалистами _____.

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и
предоставлении компенсации части родительской платы, обязуюсь извещать
в течение четырнадцати календарных дней.

Дата

Подпись

Расписка

(должность, Ф.И.О. работника образовательной организации)

принял у гражданина (гражданки)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

№ _____
Регистрационный номер заявления

Дата _____

Подпись _____