

УТВЕРЖДАЮ:
директор МКОУ ХМР СОШ с. Кышик
_____ Н.А. Герасименко

Приказ № 43-О от «03» 02 2020г.

Положение о Кышиковском школьном музее.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Устава МКОУ ХМР СОШ с. Кышик.

1.2 Школьный музей имеет два направления: краеведческий музей хантыйского быта «Назымская земля - Мосум мув», и «Комната Боевой и трудовой Славы» (далее музей) является структурным подразделением образовательного учреждения, тематическим систематизированным собранием архивных материалов, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связана с уроком и другими формами воспитательного процесса, с деятельностью органов детского самоуправления и деятельностью школьного объединения «России славные сыны», музей так же готовит молодых экскурсоводов.

1.2 Школьный музей, создан муниципальным казенным общеобразовательным учреждением Ханты-Мансийского района средней общеобразовательной школой с. Кышик, (далее МКОУ ХМР СОШ с. Кышик) школьниками под руководством педагогов при участии общественности.

1.3 Подлинные документы и архивные материалы, хранящиеся в фондах школьного музея, являются общенародной собственностью, входят в состав музейного фонда РФ и Государственного архивного фонда РФ и подлежат государственному учету в установленном порядке.

1.4 Музей организован с целью воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся, привития любви к родному краю, содействию охране исторических памятников, духовно-нравственного, патриотического и гражданского воспитания.

2. Основные понятия

2.1. *Профиль музея* — краеведение, патриотическое воспитание, специализация музейного собрания и деятельности музея.

2.2. *Музейный предмет* — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге, основного фонда.

2.3. *Музейное собрание* — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. *Комплектование музейных фондов* — деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. *Инвентарная книга, (основной фонд)* — основной документ учета музейных предметов.

2.6. *Экспозиция* — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность музея

3.1. Организация музея в МКОУ ХМР СОШ с. Кышик является результатом краеведческой, туристической, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем музея является МКОУ ХМР СОШ с. Кышик.

3.3. Учредительным документом музея является приказ издаваемый руководителем школы № 55 от 23 февраля 1989 года.

3.4. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым директором МКОУ ХМР СОШ с. Кышик.

3.4. Обязательные условия для создания музея:

— музейный актив из числа обучающихся и педагогов;

— собранные и зарегистрированные в Инвентаризационной книге музейные экспонаты;

— помещения и оборудование для хранения и экспонирования обеспечивающие сохранность музейных предметов и условия их показа;

— музейная экспозиция, отвечающая по содержанию и формированию современным требованиям;

— положение музея, утвержденное директором МКОУ ХМР СОШ с. Кышик.

3.5. Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

4. Содержание и формы работы школьного музея

Своей работой школьный музей руководствуется Конституцией РФ «Об охране и использовании памятников истории и культуры», Положением о музейном фонде РФ, Положением о Государственном архивном фонде РФ, Типовым положением о музее, работающем на общественных началах, нормативными актами, инструктивно методическими документами Министерства образования РФ и настоящим положением. Музей осуществляет свою деятельность в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитательной деятельности и дополнительным образованием детей.

Активные направления краеведческой работы музея: семья, школа, родной край, исторические события, тематические выставки.

В соответствие со своими задачами и планами работа актива музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующие профилю музея;
- пополняет фонды музея через организацию научно-исследовательской, поисково-собирательской работы школьников, педагогов, представителей общественности;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- готовит молодых экскурсоводов;
- проводит экскурсии для обучающихся, родителей, общественности;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

— учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

— учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель школьным музеем и директор МКОУ ХМР СОШ с. Кышик.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещено.

5.4. Хранение в музее огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

5.6. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов как в государственные, так и в общественные музеи решает Управление образования администрации Ханты-Мансийского района и оформляется соответствующим приказом.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МКОУ ХМР СОШ с. Кышик.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель школьного музея назначаемый приказом МКОУ ХМР СОШ с. Кышик.

6.3. С целью оказания помощи музею организован совет музея. В его состав входят педагоги школы. Совет оказывает помощь руководителю музея: разрабатывает план работы, организует встречи с обучающимися, осуществляет подготовку экскурсоводов, ведет поисково - исследовательскую и собирательскую работу.

6.4. Администрация школы осуществляет хозяйственное содержание помещения музея (отопление, освещение, уборка, охрана, ремонт), а также приобретение необходимого оборудования.

7. Реорганизация (ликвидация) музея.

Вопрос реорганизации (ликвидации) музея, а так же о судьбе его коллекций решается учредителем музея по согласованию с Комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района.