Приложение 2
к приказу № 371-О
от 31 августа 2023 г

ДОРОЖНАЯ КАРТА
внедрения системы (целевой модели) наставничества

в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского района

«Средняя общеобразовательная школа с. Кышик»
на 2023-2024 учебный год

№	Наименовани еэтапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества в 2023-2024 году	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в 2023-2024 году	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества 2. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества 3. Издание приказа назначение куратора внедрения целевой модели наставничества	август	Директор, замдиректора по УВР, Методист
		Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлениюпредварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве	Сентябрь	методист
			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества	Сентябрь	Замдиректора по УВР
			Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Ученик - ученик», «Обучающийся – обучающийся», «Педагог-педагог», «Классный руководитель-классный руководитель»	Сентябрь	Куратор, наставники
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование через раздел «Наставничество» на сайтах образовательных организаций. 5. Заседание Совета обучающихся.	Сентябрь	Администрация, кл.руководители, Совет обучающихся

2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принятьучастие в программе наставничества. 2. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принятьучастие в программе наставничества. 3.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. 5.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Август-Сентябрь	методист, кл. руководители
		Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы	Сентябрь	методист
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	Сентябрь	методист
			Организация и проведение обучающих семинаров для наставников	В течение года	методист
3	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Август-сентябрь	Директор, замдиректора по УВР, методист
		Закрепление наставнических пар, групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»	Август-сентябрь	Директор
			Составление планов индивидуального развитиянаставляемых (персонализированные программы), индивидуальные траектории обучения	Август-Сентябрь	Наставники
4	Организация	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь	методист

5	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1раз в квартал)	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.	Май	методист
		Мотивация и поощрения наставников	1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май	Директор
			1.Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации	Май	методист