

Рассмотрено на заседании Управляющего  
совета МКОУ ХМР СОШ с. Кышик

Утверждаю:

С.В.Демченко

Протокол заседания Управляющего Совета  
№ 1 от 01 октября 2014 г.

Директор МКОУ ХМР СОШ с.Кышик

Приказ № 10 от 10 октября 2014 г



### Положение о публичном докладе

#### 1. Общие положения

**Публичный доклад** образовательного учреждения (далее - Доклад) - это важное средство обеспечения информационной открытости муниципального общеобразовательного учреждения; форма широкого информирования общественности, прежде всего, родительской, об образовательной деятельности общеобразовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный (годовой) период.

**Основными целями Доклада** являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития образовательного учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

**Основными группами**, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнеры общеобразовательного учреждения, местная общественность. Доклад должен помочь родителям вновь прибывших в общеобразовательное учреждение обучающихся, а также родителям, планирующим направить ребенка на обучение в данное общеобразовательное учреждение, ознакомиться с его укладом и традициями, условиями обучения, воспитания, материально-технической базой, кадровым обеспечением, формами организации внеурочной деятельности, обеспечением безопасности образовательного учреждения, учебными и образовательными программами, перечнем дополнительных образовательных услуг.

**Основные функции Доклада:**



- ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни общеобразовательного учреждения и перспективах его дальнейшего развития;
- отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- получение общественного признания достижений общеобразовательного учреждения;
- привлечение внимания общественности и власти к проблемам общеобразовательного учреждения;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах общеобразовательного учреждения;
- привлечение общественности к оценке деятельности общеобразовательного учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по его развитию.

В подготовке доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, школьные администраторы, обучающиеся, родители.

Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами), приложения с таблицами и комментариями.

Доклад размещается на сайте образовательного учреждения, публикуется и распространяется в формах, возможных для общеобразовательного учреждения - в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование).

Администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает хранение Докладов и их доступность для участников образовательного процесса.

## 2. Структура доклада

Доклад содержит в себе следующие основные разделы:

- общая характеристика общеобразовательного учреждения и условия его функционирования (включая особенности района его нахождения, экономические, социальные, транспортные условия);
- состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся);
- структура управления общеобразовательным учреждением;
- условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. описание материально-технической базы, кадрового обеспечения образовательного процесса;
- учебный план общеобразовательного учреждения. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- финансовое обеспечение функционирования и развития общеобразовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования);
- результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе ЕГЭ, олимпиад, ученических конкурсов, спортивных соревнований, мероприятий в сфере искусств, технического творчества и др.)
- состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья;



- организация питания;
- обеспечение безопасности;
- социальная активность и социальное партнерство общеобразовательного учреждения (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.); публикации в СМИ об общеобразовательном учреждении;
- основные проблемы общеобразовательного учреждения (в том числе не решенные в отчетном году);
- основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития общеобразовательного учреждения.

Разделы Доклада должны содержать комментарии, разъясняющие приводимые данные и краткие обобщающие выводы. Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось общеобразовательное учреждение за отчетный год. Информация представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы Доклад в общем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимся и их родителям. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

### **3. Подготовка и представление Доклада**

Подготовка Доклада осуществляется рабочей группой, состав которой утверждается приказом.

Доклад представляется в рамках общеобразовательного учреждения 1 раз в год (в начале учебного года) на педагогическом совете и (или) собрании трудового коллектива, а также на специальном общешкольном родительском собрании (конференции). Для информирования широкого круга общественности формами представления Доклада могут быть:

- размещение доклада на Интернет-сайте общеобразовательного учреждения, управления образования;
- выпуск брошюры с полным текстом Доклада;
- проведение дня открытых дверей, в рамках которого он будет представлен родителям в форме стендового доклада;
- распространение в селе информационных листовок с кратким вариантом Доклада и указанием адреса Интернет-сайта, где расположен полный текст Доклада.

Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности общеобразовательного учреждения. Для этого в Докладе целесообразно указать формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в общеобразовательное учреждение вопросов, отзывов, оценок и предложений по различным направлениям деятельности общеобразовательного учреждения.