

РАССМОТРЕНО
на управляющем совете
(протокол № 3
от 09.12.2020г.)

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом
совете (протокол №4
от 09.12.2020г.)

Приложение
к приказу МКОУ ХМР СОШ
с.Кышик
№676-О от 30.12.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ о режиме учебных занятий

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме учебных занятий МКОУ ХМР СОШ с.Кышик (далее – ОО) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020г. № 28, уставом ОО.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения образовательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами и обеспечения конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

1.3. Настоящее Положение устанавливает режим учебных занятий МКОУ ХМР СОШ с. Кышик, порядок посещения ОО участниками образовательной деятельности и иными лицами.

1.4. Временное изменение режима учебных занятий МКОУ ХМР СОШ с. Кышик, порядка посещения школы участниками образовательной деятельности и иными лицами возможно на основании приказов по ОО.

1.5. Настоящее положение регламентирует функционирование ОО в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения ОО участниками образовательной деятельности и иными лицами.

II. Режим работы ОО во время организации образовательной деятельности

Организация образовательной деятельности в ОО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий и внеурочной деятельности, расписанием звонков, которые утверждаются директором ОО в начале учебного года, а при необходимости вносятся изменения.

2.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели, во 2-4 классах – 34 недели, 5-11 классах – 35 недель.

2.2. Регламентирование образовательной деятельности на год.

2.2.1. Учебный год начального общего образования (1-4 классы), основного общего образования (5-9 классы) делится на 4 четверти, среднего общего образования (10-11 классы) делится на 2 полугодия.

2.2.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

Дополнительные каникулы или перенос сроков каникул возможны по следующим причинам: низкая температура на открытом воздухе (активированные дни), низкая температура в учебных классах, карантин и превышение порога заболеваемости.

3.3. Регламентирование образовательной деятельности на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели: 5-ти дневная рабочая неделя для 1-11 классов.

3.4. Регламентирование образовательной деятельности на день.

Уроки организуются в одну смену. Занятия внеурочной деятельности, дополнительного образования (кружки, секции), индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются после уроков, за исключением индивидуального обучения.

3.4.1. Начало занятий в 08.30, пропуск обучающихся в школу с 8.00 ч.

3.4.2. Продолжительность урока 40 минут. На индивидуальные коррекционные занятия отводится до 20-25 мин., на групповые занятия – до 40 минут.

3.4.3. Для 1 класса осуществляется ступенчатый режим: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, с ноября – по 4 урока в день по 35 минут каждый, с января по 4 урока в день по 40 минут, (один день 5 уроков). Использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии осуществляется следующим образом. В сентябре-октябре четвертый урок и один раз в неделю пятый урок проводится в нетрадиционной форме: целевые прогулки, экскурсии, уроки-театрализации, уроки-игры и т.д. Содержание нетрадиционных уроков направлено на развитие и совершенствование движения обучающихся.

3.4.4. Перед началом каждого урока подается звонок. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за их поведение на всех переменах в соответствии с «Положением о классном руководстве»

3.4.5. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года (четверти) и утвержденного директором ОО.

3.4.6. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя, Положением о дежурстве, правилами трудового распорядка.

3.4.7. Организацию образовательной деятельности осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.8. Учителям запрещается впускать в класс во время уроков посторонних лиц без предварительного разрешения директора ОО, заместителя по УР, а в случае их отсутствия – дежурного администратора.

3.4.9. Ответственному за пропускной режим ОО запрещается впускать в здание ОО посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательной деятельности.

3.4.10. Педагогам запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.11. Запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации ОО.

3.4.12. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.13. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации ОО.

3.5. Организация образовательного процесса, здоровьесбережения в школе регламентируется расписанием уроков, внеурочной деятельности, работы кружков, секций, детских общественных объединений.

3.5.15. Классные руководители выводят детей своего класса в раздевалку и присутствуют до ухода из здания всех учеников.

3.5.16. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства сопровождают детей в столовую, присутствуют (или дежурный) при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.5.17. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается после проведения инструктажа и издания соответствующего приказа директора ОО. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора ОО.

3.5.18. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором ОО.

3.5.19. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором ОО.

3.6. Расписание уроков строится с учетом требований СанПин (по возможности ОО).

3.7. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся проводятся на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.8. Изменения в режиме работы ОО определяется приказом директора ОО в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантинных мероприятий, приостановления образовательной деятельности в связи с понижением температуры наружного воздуха (активированных дней), праздничных дней или совпадающих с перенесенными днями в связи с государственными праздниками (согласно Постановления Правительства РФ) и других причин.

3.9. Пропущенные уроки, выпадающие на праздничные дни (23 февраля, 8 марта, 1,9 мая) или совпадающие с перенесенными выходными днями с субботы и воскресенья на другие дни, в связи с государственными праздниками (согласно Постановлений Правительства РФ), а также по причине активированных дней,

карантинных и других мероприятий, временного изменения режима работы ОО, отсутствия педагогов (отпуск, болезнь, командировка и др.), проведения ГИА, с целью выполнения учебных программ по предметам в полном объеме, выдаются в иных формах, в т.ч. дистанционной (онлайн, дополнительные и интегрированные уроки, дополнительные занятия, самостоятельная работа, консультации, экскурсии, проекты, внеклассные мероприятия, внеурочная деятельность и т.д.)

V. Режим работы ОО в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора ОО.

VI. Режим работы ОО в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно - вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он привлекается к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).