

«ПРИНЯТО»

Советом профилактики

«29» ноября 2014 года

Протокол № 3

«Утверждаю»

Директор МКОУ ХМР СОШ с.Кышик

Демченко С.В.

Приказ № 01-01 « 01 » декабря 2014 года



Положение о внутришкольном профилактическом учете несовершеннолетних, обучающихся в образовательной организации Ханты-Мансийского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.43, 44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», ст.5, 6 Федерального закона Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный профилактический учёт и снятия с учёта несовершеннолетних обучающихся, а также порядок организации индивидуальной профилактической работы, предоставления психолого-медико-педагогической помощи обучающимся несовершеннолетним, поставленным на внутришкольный профилактический учёт, находящимся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних находящихся в социально опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации, а также по их социальной, психолого-педагогической реабилитации, предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – несовершеннолетний, обучающийся в образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершивший правонарушение или антиобщественные деяния.

Внутришкольный профилактический учет – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении несовершеннолетних обучающихся.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный профилактический учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

3. Основания для постановки на внутришкольный профилактический учёт

3.1. Постановка на внутришкольный профилактический учёт обучающихся несовершеннолетних носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы с ними.

Согласно п.1 ст. 5 Федерального Закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», категории лиц, в отношении которых проводится профилактическая работа:

- безнадзорные или беспризорные;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершившие правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;
- условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- получившие отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;
- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.2. Согласно п. 2 ст. 5 Федерального Закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.3. Согласно п. 3 ст. 5 Федерального Закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

К таким учащимся могут относиться:

- пропускающие занятия без уважительной причины (более 15 % учебного времени);
- нарушающие Устав образовательной организации (систематически не выполняющие домашние задания, отказывающиеся от работы на уроке, позволяющие себе постоянное отсутствие школьных принадлежностей, разговоры на уроках, систематическое отсутствие во

время проведения контрольных работ, пропуски учебных занятий, постоянные драки, грубость, сквернословие, драки, приводящие к телесным повреждениям, курение, употребление спиртных напитков, совершение правонарушений с дальнейшей доставкой несовершеннолетнего в органы полиции, совершение преступления или соучастия в нем, систематическая порча государственного и личного имущества, правил внутреннего распорядка, а также издевающиеся над учащимися другой национальности, вероисповедания, цвета кожи, систематические издевательства над маленькими или более слабыми учащимися (нарушение Международной конвенции ООН по правам ребенка, Конституции РФ), единичные случаи нарушения общественного порядка в школе, в результате которых возникла угроза здоровью другого человека, совершение несовершеннолетним правонарушения, за которое установлена административная ответственность).

4. Порядок постановки на внутришкольный профилактический учёт (снятия с учета) и сроки проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних

4.1. В соответствии с п.5 ст.6 Федерального Закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 настоящего Федерального закона, если они зафиксированы в следующих документах:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- приговор, определение или постановление суда;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4.2. Постановка на учет учащегося осуществляется по:

- заявлению классного руководителя/ заявлению администрации школы;
- в результате совершения несовершеннолетним деяние, за которое установлена административная ответственность;
- в результате совершения несовершеннолетним деяние, за которое установлена уголовная ответственность.

4.3. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики образовательного учреждения.

Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет на заседание Совета профилактики необходимо предоставить следующие документы:

- заявление классного руководителя/ заявление администрации школы (Приложение 1 к Положению),
- характеристика несовершеннолетнего,
- акт посещения несовершеннолетнего на дому,
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним,
- выписка оценок за текущую четверть.

После чего, по решению Совета профилактики руководитель образовательной организации издает приказ о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет.

4.4. Согласно ст. 7 Федерального Закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или

антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Снятие учащегося с внутришкольного профилактического учета осуществляется при:

- позитивных изменениях, сохраняющихся длительное время (минимум 6 месяцев);
- окончании образовательного учреждения;
- смене места жительства и переходе в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5. Порядок оформления соответствующей документации по организации и ведению внутришкольного профилактического учёта.

5.1. При ведении внутришкольного учета на каждого учащегося, находящегося на ВПУ должно быть заведено личное дело, которое содержит следующие документы:

- заявление о постановке на ВПУ (Приложение 1 к Положению);
- представление на постановку (снятие) и характеристику классного руководителя (Приложение 2 к Положению);
- акт обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего и его семьи;
- ежемесячный табель оценок и посещаемости занятий несовершеннолетнего, находящегося на внутришкольном профилактическом учете (по необходимости);
- приглашение родителей на заседание Совета профилактики (Приложение 3 к Положению);
- протокол заседания Совета профилактики, на котором учащийся был поставлен на внутришкольный профилактический учет;
- уведомление о постановке на внутришкольный профилактический учет (Приложение 4 к Положению);
- учетная карточка обучающегося, состоящего на внутришкольном профилактическом учете (Приложение 5 к Положению);
- план индивидуальной воспитательно-профилактической работы (Приложение 6 к Положению);
- карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете (Приложение 7 к Положению);
- представление о снятии с внутришкольного профилактического учета.

Приложение 2

Электронный банк данных несовершеннолетних обучающихся,
состоящих на внутришкольном профилактическом учёте
в образовательном учреждении

« _____ »

№ п/п	Ф.И.О. несовершеннолетнего обучающегося, дата и год рождения	Наименование образовательного учреждения, класс	Причина постановки на ВПУ	Дата постановки на ВПУ, номер протокола Совета профилактики	Дата снятия с ВПУ, номер протокола Совета профилактики

Приложение 1
к Положению о внутришкольном
профилактическом учете несовершеннолетних,
обучающихся в образовательной организации
Ханты-Мансийского района

_____ (наименование общеобразовательного учреждения)

В школьный Совет профилактики

**Заявление
о постановке на внутришкольный учет**

Прошу поставить на внутришкольный учет ученика _____ класса « _____ »

_____ (Ф.И.О.)

_____ (число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу: _____

_____ (почтовый адрес, домашний/сотовый телефон)

с семьей: _____

_____ (указать состав семьи, Ф.И.О.)

в связи с _____

_____ (указать причину постановки на учет)

Классный руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение 2
к Положению о внутришкольном
профилактическом учете несовершеннолетних,
обучающихся в образовательной организации
Ханты-Мансийского района

В Совет профилактики

_____ (название образовательного учреждения)

**Представление
на постановку на внутришкольный учет**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
За _____

а также по
представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым Ф.И.О. _____
обучающегося _____ класса поставить на внутришкольный учет.

Заместитель директора по воспитательной работе
Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Положению о внутришкольном
профилактическом учете несовершеннолетних,
обучающихся в образовательной организации
Ханты-Мансийского района

_____ (наименование общеобразовательного учреждения)

Исх. № _____
от _____ 20 ____ г.

Приглашение на заседание Совета профилактики

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Администрация школы _____
сообщает вам, что вы и ваш сын/ дочь _____

_____ (Ф.И.О. ученика/ ученицы)

ученик (ца) _____ класса « _____ » вызываетесь « _____ » _____ 20 ____ г. в ____ ч ____ мин в кабинет № _____ на заседание Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки вашего ребенка на внутришкольный учет.

(подпись)

(расшифровка)

линия отрыва

С уведомлением о вызове на Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросу _____

моего ребенка _____
(фамилия, имя)

ученика (цы) _____ класса « _____ » ознакомлены.

_____ / _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

_____ / _____
(число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижней частью (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Приложение 4
к Положению о внутришкольном
профилактическом учете несовершеннолетних,
обучающихся в образовательной организации
Ханты-Мансийского района

_____ / _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

Исх. № _____
от _____ 20 ____ г.

Уведомление о постановке на внутришкольный профилактический учет

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Администрация школы _____
сообщает вам, что решением Совета профилактики правонарушений и защите прав ребенка
(протокол № _____ от _____) Ваш ребенок

_____ / _____
(Ф.И.О. ребенка)
ученик (ца) _____ класса « _____ » поставлен (а) на внутришкольный профилактический учет в
связи с _____

_____ / _____
(указать причины)
Директор школы: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Председатель совета
профилактики правонарушений _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

_____ М.П.
Дата отправления

_____ / _____
линия отрыва

С уведомлением о постановке моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)
ученика (цы) _____ класса « _____ » на внутришкольный профилактический учет

ознакомлена _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

_____ /
(число, месяц, год получения)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижней частью (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Приложение 5
к Положению о внутришкольном
профилактическом учете несовершеннолетних,
обучающихся в образовательной организации
Ханты-Мансийского района

**Учетная карточка обучающегося,
состоящего на внутришкольном профилактическом учете**

1. Образовательное учреждение _____

2. Класс _____

3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

4. Дата рождения _____ Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец,
малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

_____ /
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____

_____ /
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

_____ /
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета _____

_____ /
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося

(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Заместитель директора по воспитательной работе _____
Классный руководитель _____

Приложение 6
к Положению о внутришкольном
профилактическом учете несовершеннолетних,
обучающихся в образовательной организации
Ханты-Мансийского района

Утверждаю:
Директор
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН
индивидуальной воспитательно-профилактической работы
(примерный)

с обучающимся _____ класса _____

(название образовательного учреждения)

№ п/п	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
<i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)</i>			
<i>Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)</i>			
<i>Работа с семьей</i>			
<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)</i>			

Классный руководитель (социальный педагог, педагог-психолог)
« ____ » _____ 20 ____ г.

*В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психо-физического состояния обучающегося и специфики образовательного учреждения.

Карта

**индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения
обучающегося, состоящего на внутришкольном учете**

(примерная, заполняется отдельно каждым специалистом, работающим с ребенком)

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Класс _____

Причины постановки на внутришкольный учет _____

Психолого-педагогические меры

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата, время	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата, время	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата, время	Краткие сведения информации	Исполнитель

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего _____

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог) _____

*Карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики государственного образовательного учреждения и психо-физического состояния обучающегося

_____ (название образовательного учреждения)

**Представление
на снятие с внутришкольного учета**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым Ф.И.О. _____
обучающегося _____ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной
Классный руководитель (социальный педагог, педагог-психолог)

« _____ » _____ 20 _____ г.