

РАССМОТРЕНО
на педагогическом
совете, протокол № 01
от 01.04.2024 г.

СОГЛАСОВАНО
на управляющем совете,
протокол № 01 от
01.04.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МКОУ
ХМР СОШ с. Кышик 132-О от
01.04.2024 г.
_____Н.А. Герасименко

**Правила приема на обучение по
образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа с.Кышик»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют прием граждан Российской Федерации в МКОУ ХМР «СОШ с. Кышик», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Кышик» (далее – МКОУ ХМР «СОШ с. Кышик») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236, Федеральным законом от 2 июля 2021 года № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О защите персональных данных», Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила, разработаны с целью регулирования деятельности образовательной организации в части приема (зачисления) детей.

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации в организационно-управленческой сфере. Изменения и дополнения в настоящие

Правила вносятся в случаях изменения правового регулирования на федеральном, региональном уровнях законодательства.

1.5. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются на заседании Управляющего совета, утверждаются директором. Правила вступают в силу со дня их утверждения и действует неограниченный срок.

II. Правила приема детей в МКОУ ХМР «СОШ с. Кышик»

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящих Правил.

2.2. Прием граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации.

2.3. Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.4. Правила приема в учреждение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

2.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.7. В приеме может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.8. МКОУ ХМР «СОШ с. Кышик» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Прием осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.10. Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию.

Образовательная организация, родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

2.11. Заявление на прием (зачисление) детей в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, согласно Приложения 1 к настоящим Правилам.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении на прием (зачисление) родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальной образовательной организации, выбранной для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Для приема (зачисление) в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей акта гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы

представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема (зачисление) родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей акта гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются директором образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.15. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.17. Директор образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации (при наличии очереди).

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

III. Алгоритм действий уполномоченного лица при приеме (зачислении) на обучение.

3.1. Заявление о приеме (зачислении) и прилагаемые к нему копии документов регистрируются директором или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка» согласно приложению 2 настоящих Правил, копии документов заверяются.

3.2. После регистрации родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечень, представленных документов, заверенная подписью директора или уполномоченного им лица и печатью образовательной организации.

3.3. При приеме (зачислении) ребенка с одним из родителей (законных представителей) заключается договор на обучение по образовательным программам дошкольного образования, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в образовательной организации, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка.

3.4. В течение 3 (трех) рабочих дней после заключения договора на обучение по образовательным программам дошкольного образования издается приказ о приеме (зачислении) ребенка. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.5. Поступившие в образовательное учреждение дети, записываются в Книге движения детей, в которой фиксируются сведения о ребенке (фамилия, имя, отчество, дата рождения, национальность), домашний адрес, контактные телефоны, номер и дата договора на обучение по образовательным программам дошкольного образования, номер и дата приказа о приеме (зачислении) ребенка, дата зачисления и соответственно номер и дата приказа о выбытии (отчислении), дата отчисления, причины отчисления.

3.6. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию заводится личное дело с присвоением номера дела согласно Книги движения детей, в котором хранятся все сданные документы.

3.7. Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, приказ о зачислении ребенка сканируются и в течение 3 (трех) рабочих дней направляется в Комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района для внесения сведений в автоматизированную информационную систему «ЦОП 1 БАРС WEB образование».

IV. Заключительные положения

4.1. Родители (законные представители), имеющие право на льготы по оплате за содержание ребенка, обязаны ежегодно (до начала учебного года) предоставлять (дублировать) их в образовательное учреждение для подтверждения.

4.2. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом воспитателя или администрацию образовательной организации.

4.3. При наличии у родителей нескольких оснований на получение социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в детском саду подлежит применению одно основание, указанное в заявлении.

4.4. Родители (законные представители) вправе отказаться от социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в детском саду.

4.5. Образовательная организация вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения социальной поддержки по оплате за содержание воспитанника в детском саду.

ФИО заявителя (полностью)

Место жительства:

поселок _____
улица _____
дом _____ квартира _____
Номер телефона _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) (подчеркнуть)

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Дата рождения ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка:

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей)
ребенка:

мать _____

отец _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка:

мать _____

отец _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных
представителей) ребенка:

мать _____

отец _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской
Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

да;

нет;

язык народов РФ _____

Сведения о потребности в обучении ребенка:

по Образовательной программе дошкольного образования;

по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования
и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида
(при наличии) _____

Сведения о направленности дошкольной группы:

общеразвивающая направленность;

- комбинированная направленность;
- компенсирующая направленность

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

- 10,5 часов пребывания;
- иной режим пребывания

Желаемая дата приема на обучение _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Сведения указываемые родителями (законными представителями) ребенка о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____

- да
- нет

Документ, психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)

- да
- нет

Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) _____

- да
- нет

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района о закреплении ОО за конкретными территориям муниципального района и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а)

(дата)

подпись

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № № 152-ФЗ "О персональных данных"

(дата)

подпись

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка»

№ п\п	Дата подачи заявления	Ф. И ребенка, дата рождения, предположительная дата выхода ребенка	Ф. И. О. родителя (законного представителя)	Домашний адрес, номер телефона	Подпись родителей	Дата выдачи и № путевки

