



муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района

«Средняя общеобразовательная школа с. Кышик»

МКОУ ХМР СОШ с. Кышик

ПРИКАЗ

«23» декабря 2019 г.

№ 793-О

с. Кышик

Об организации охраны и пропуска в здание и на территорию школы

В целях обеспечения комплексной безопасности в МКОУ ХМР СОШ с. Кышик в период образовательной деятельности, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержки порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период нахождения на территории, в здании и упорядочения работы организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации охраны и пропуска в здание и на территорию школы.

2. Определить место для несения служб охранника: при входе в основное здание школы.

3. В целях исключения нахождения на территории и в зданиях школы посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа, порядок пропуска установить:

3.1. В здание и на территорию школы обеспечить только разрешенный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей, транспортных средств;

3.2. Запретить пропуск в здания школы посетителей и родителей по устным заявкам должностных лиц школы;

3.3. Прием посетителей и родителей осуществлять строго по назначенному времени, при наличии документов, после регистрации в журнале;

3.4. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества школы осуществлять только с разрешения материально ответственных должностных лиц;

3.5. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, ЖБО, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны расположения хозяйственных помещений. Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде вышеуказанных средств, возложить на охрану.

3.6. Разрешить выполнение ремонтных работ в здании и на территории школы сторонним организациям только по письменному указанию директора школы или уполномоченных им лиц, за исключением аварий и чрезвычайных ситуаций, с представлением списка работников, подписанного старшим на объекте и копий их паспортов.

4. В целях упорядочения работы школы установить следующий режим работы:

Рабочие дни - понедельник-пятница;

Нерабочие дни - суббота-воскресенье;

Рабочее время - согласно расписания учебных, внеурочных занятий, занятий дополнительного образования (приложение 1).

5. Специалисту по охране Сидорову А.А. совместно с сотрудниками охраны:

5.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение проверок на предмет безопасности территории вокруг здания школы, запасных выходов, проверку холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды детей, лестничных проходов, безопасное содержание электрощитов и другого специального оборудования, чердачных помещений.

5.2. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в составе школы.

5.3. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц

6. Педагогическому персоналу:

6.1. прибывать на свои рабочие места за 20 минут до начала занятий (время каждого учителя начинается за 15 минут до начала первого своего урока);

6.2. непосредственно перед началом занятий визуально проверить закрепленные помещения на предмет безопасности состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ;

6.3. прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах или в специально назначенном месте.

7. Ответственным за надлежащее состояние и содержание помещений и входов школы назначить Сидорова А.А., специалиста по охране труда.

8. Ответственным за безопасность в помещениях здания школы постоянно осуществлять контроль их безопасного содержания и эксплуатации установленного в них оборудования, обеспечить сохранность

имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнения правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Сулманова

С приказом ознакомлен

А.А. Сидоров

Приложение 1
к приказу от 23.12.2019 №793-О

Режим работы МКОУ ХМР СОШ с. Кышик
(понедельник-пятница)

Объекты учреждения (наименование мероприятия)	Начало работы	Окончание
Столовая	06.00	16.12
Группы дошкольников (прием воспитанников)	07.30	18.12
Учебные кабинеты (учебные занятия)	07.45	14.40
Внеурочная деятельность, дополнительное образование (кружки, спортивные секции)	15.00	19.30
Спортивные занятия сельской молодежи (вт., чт.)	19.30	21.30