

Рассмотрено на заседании педагогического
совета
(протокол №1 от 31 августа 2021 г.)

Приложение
к приказу
МКОУ ХМР СОШ с.Кышик
№454 от «31» августа 2021 г.

Согласовано на заседании управляющего
совета (протокол №1 от 31.08.2021г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа с.Кышик»
в активированные дни и период карантинных мероприятий

1. Общие положения

1.1. Термины, используемые в настоящем положении:

- активированные дни – дни, в которые, при достижении определенной нормы температуры наружного воздуха обучающиеся освобождаются от занятий в ОО;
- карантинные мероприятия – период отмены учебных занятий в ОО, вызванный вспышкой инфекционного заболевания и т.п.

1.2. Настоящее положение регулирует организацию образовательного процесса МКОУ ХМР СОШ с.Кышик в активированные дни и период карантинных мероприятий.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Законом РФ «Об образовании»
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Министерством Просвещения РФ от 22.03.2021г. №115
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. №816
- Методическими рекомендациями МинПросвещения РФ для применения дистанционных образовательных технологий, электронных и иных форм работы, в т.ч. в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (Письма Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 г. № ГД-39/04; от 09.10.2020 № ГД-1730/03); от 26.03.2020г. №07-2408 и др.)
- Постановлением администрации ХМАО-Югры от 20.07.1992г. №194 «О работе на открытом воздухе в холодное время года»
- Порядком использования сервиса информирования об активированных днях в ХМАО– Югре, утвержденного приказом ДОиМП ХМАО-Югра от 07.12.2020г.
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4. 3648-20 от 28.09.2020г. № 28)
- Санитарными правилами и нормами «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (СП 1.2.3685-21 от 28 января 2021 г. №2)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной

инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (СП 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020 №16, с изменениями от 02.12.2020г. № 39, от 02.11.2021г. №27)

1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к образовательной деятельности МКОУ ХМР СОШ с.Кышик в активированные дни и период карантинных мероприятий, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ, формирования единого подхода к информированию участников образовательного процесса о неблагоприятных погодных условиях, являющихся основанием для объявления активированного дня.

2. Организация образовательного процесса в активированные дни и период карантинных мероприятий.

2.1. В активированные дни руководитель общеобразовательной организации издает приказ об организации образовательного процесса в активированные дни на основании информации, полученной из (разработанного и запущенного Департаментом информационных технологий и цифрового развития ХМАО-Югры при участии Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры) сервиса по информированию граждан о неблагоприятных климатических условиях (активированных днях) посредством мобильного приложения «Госуслуги Югры» и о принятии решения об объявлении активированного дня в автоматическом режиме с учетом данных о погодных условиях (температура, скорость ветра)

2.2. В период карантинных мероприятий руководитель общеобразовательной организации издает приказ об организации образовательного процесса в период карантинных мероприятий на основании представленных документов из медицинской организации или Роспотребнадзора.

2.3. В активированные дни и период карантинных мероприятий образовательный процесс в ОО осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников в соответствии с установленной учебной нагрузкой и расписанием учебных занятий, иных работников с установленным режимом рабочего времени и графиком сменности.

2.4. Нормы температуры наружного воздуха, при достижении которой обучающиеся освобождаются от занятий в ОО (согласно Постановлению администрации ХМАО-Югры от 20.07.1992г. №194 «О работе на открытом воздухе в холодное время года»):

- обучающиеся 1-4 классов: без ветра, -29°С
 - при скорости ветра до 5м/сек. - 27° С
 - при скорости ветра от 5м/сек до 10м/сек. -25°С
 - при скорости ветра более 10м/сек. -24°С
- обучающиеся 1-8 классов: без ветра, - 32°С
 - при скорости ветра до 5м/сек. - 30° С
 - при скорости ветра от 5м/сек. до 10м/сек. -28°С
 - при скорости ветра более 10м/сек. -27°С
- обучающиеся 1-11 классов: без ветра, - 36°С
 - при скорости ветра до 5м/сек. - 34° С
 - при скорости ветра от 5м/сек. до 10м/сек. -32°С
 - при скорости ветра более 10м/сек. -31°С

2.5. *Питание обучающихся в активированные дни* организуется в соответствии с расписанием режима питания в организации. При отмене занятий в ОО для обучающихся 1-4 классов в активированные дни питание организуется для обучающихся 5-11 классов и всех присутствующих 1-4 классов. При отмене занятий ОО для обучающихся 1-8 классов в активированные дни питание организуется для обучающихся 9-11 классов и всех присутствующих 1-8 классов. При отмене занятий в ОО для обучающихся 1-11 классов в активированные дни питание для присутствующих обучающихся 1-11 классов не организуется.

2.6. При активированных днях и отмене занятий в ОО для обучающихся 1-11 классов в связи с отсутствием организованного питания, для всех обучающихся, пришедших в ОО все

виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, консультации, физкультурно-массовая работа и т.д.) могут проводиться не в полном объеме (3 и более уроков или занятий, остальные с применением дистанционных технологий) в соответствии с расписанием или его корректировкой.

3. Функции администрации общеобразовательной организации в активированные дни и период карантинных мероприятий

3.1. Руководитель общеобразовательной организации или лицо ответственное за образовательный процесс в ОО (заместитель директора по учебной работе):

3.1.1. получает информацию из сервиса по информированию граждан о неблагоприятных климатических условиях (активированных днях) посредством мобильного приложения «Госуслуги Югры» или соответствующих документов из медицинской организации, Роспотребнадзора;

3.1.2. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации в активированные дни и период карантинных мероприятий;

3.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ОО в активированные дни и период карантинных мероприятий;

3.1.5. в случае объявления периода режима повышенной готовности, чрезвычайных ситуаций принимает дополнительные меры по деятельности ОО.

3.2. *Заместители директора по учебной и воспитательной работе ОО:*

3.2.1. осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) и работников ОО об организации работы ОО в активированные дни и период карантинных мероприятий используя ресурсные возможности региональной цифровой образовательной платформы «ГИС образования Югры», сайт ОО, посредством телефона, мессенджеров, SMS, e-mail – рассылок, объявлений т.д.

3.2.2. организуют образовательный процесс и разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе с отсутствующими в активированный день; определяют совместно с педагогами систему организации образовательного процесса с обучающимися: виды и количество работ, форму обучения (групповая, индивидуальная, самостоятельная и т.д.), дистанционные технологии, получение заданий и инструкций к ним обучающимися и предоставления ими выполненных работ педагогам)

3.2.3. доводят рекомендации до сведения участников образовательных отношений по организации работы в активированные дни и период карантинных мероприятий, организуют использование педагогами разных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, в т.ч. дистанционных, с целью реализации образовательных программ в полном объеме;

3.2.4. осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами ОО и выполнением образовательных программ;

3.2.5. организуют организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы ОО в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях в ОО;

3.2.6. организуют беседы, консультации для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни и период карантинных мероприятий с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся ОО, в т.ч. используя ресурсные возможности региональной цифровой образовательной платформы «ГИС образования Югры», сайт ОО, телефон, мессенджеры, SMS, e-mail – рассылки, объявления т.д.

3.2.7. анализируют образовательный процесс ОО в активированные дни и период карантинных мероприятий.

3.3. Дежурный учитель (классный руководитель)

3.3.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до заместителей директора по учебной и воспитательной работе, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками ОО в активированный день без уведомления родителей (законных представителей);

3.3.2. обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей);

3.3.3. в случае объявления периода режима повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, организует деятельность по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4. Деятельность педагогов в активированные дни и период карантинных мероприятий

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированные дни и период карантинных мероприятий определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют (при необходимости) корректировку календарно-тематического планирования и форм проведения учебных занятий.

4.3. С целью освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме в период карантинных мероприятий, в том числе отсутствующими в активированные дни, педагоги готовят ссылки на онлайн уроки, порталы ЦОРы, в т.ч. задания и инструкции к ним для выполнения с применением дистанционных технологий и т.д. и размещают их в ЭКЖ, информируют классных руководителей (через мессенджеры, смс, телефонную связь) для связи с родителями (законными представителями), (при необходимости через инженера-электроника, лаборанта ЭВМ для размещения на сайте ОО).

4.4. В активированные дни и период карантинных мероприятий обучение проходит согласно тематическому планированию (или корректировки), расписанию уроков (или корректировки).

4.5. Педагоги применяют разнообразные формы работы с обучающимися, в т.ч. с применением дистанционных технологий в активированные дни и период карантинных мероприятий:

4.5.1. При условии присутствия в классе 50% обучающихся и более в активированные дни – организуется групповая форма работы, занятия проводятся согласно календарно-тематическому планированию (или корректировки) и расписанию уроков (или корректировки). С отсутствующими изучение учебного материала и выполнение заданий происходит с применением дистанционных технологий по информации и инструкции учителя в соответствии с п.4.3.

4.5.2. При условии присутствия менее 50% обучающихся в активированные дни – организуется индивидуальная, групповая форма работы согласно календарно-тематическому планированию (или корректировки) и расписанию уроков (или корректировки). С отсутствующими изучение учебного материала и выполнение заданий происходит с применением дистанционных технологий по информации и инструкции учителя в соответствии с п.4.3.

4.5.3. При условии отсутствия обучающихся в активированные дни – применяются дистанционные технологии (онлайн уроки, порталы ЦОРы, в т.ч. задания и инструкции к ним для выполнения), согласно календарно-тематическому планированию (или корректировки) и расписанию уроков (или корректировки). При необходимости изучение материала и выполнение заданий происходит самостоятельно с применением дистанционных технологий по информации и инструкции учителя в соответствии с п.4.3.

4.5.4. В активированные дни и в период карантинных мероприятий контрольные, практические, лабораторные работы и т.п. проводятся с применением дистанционных технологий согласно КТП педагога или его корректировки.

4.6. Оценка деятельности обучающихся в период карантинных мероприятий, а также обучающихся отсутствующих в активированные дни может быть дана только в части

достижения обучающимися положительных результатов и в этом случае отметка выставляется в журнал за тему урока.

4.7. В период карантинных мероприятий и в случае отсутствия обучающихся в активированные дни педагог согласует с заместителями директора по учебной и воспитательной работе виды производимых работ (дистанционные технологии).

4.8. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.8.1. осуществляют информирование обучающихся своего класса и родителей (законных представителей) об организации работы ОО в активированные дни и период карантина посредством ЭКЖ (ГИС «Образование Югры»), дополнительно при необходимости посредством телефона, мессенджеров, SMS, e-mail – рассылок, объявлений т.д;

4.8.2. ведут строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводят информацию о количестве обучающихся до заместителей директора по учебной и воспитательной работе, осуществляют контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками ОО в активированный день, обеспечивают организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей);

4.8.3. информируют обучающихся и родителей (законных представителей) о размещении заданий с инструкциями для самостоятельного выполнения по предметам посредством ЭКЖ (ГИС «Образование Югры»), дополнительно при необходимости посредством телефона, мессенджеров, SMS, e-mail – рассылок, объявлений и т.д;

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

5.1. Информацию об активированных днях обучающиеся и родители (законные представители) получают из сервиса по информированию граждан о неблагоприятных климатических условиях (активированных днях) посредством мобильного приложения «Госуслуги Югры», а также ЭКЖ (ГИС «Образование Югры»), телефона, мессенджеров, SMS, e-mail – рассылок, объявлений от классных руководителей.

5.2. В случае прихода обучающегося в общеобразовательную организацию в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию (п.2.4, 2.5.)

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно с применением дистанционных технологий выполняет задания по инструкциям, полученным из ЭКЖ (при необходимости полученным у педагога или классного руководителя через телефон, мессенджеры, SMS, e-mail – рассылки).

5.4. Обучающиеся предоставляют выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Деятельность обучающихся в период карантинных мероприятий

6.1. Информацию о периоде карантинных мероприятий обучающиеся и родители (законные представители) получают посредством ЭКЖ (ГИС «Образование Югры»), телефона, мессенджеров, SMS, e-mail – рассылок, объявлений от классных руководителей.

6.2. В период карантинных мероприятий обучающийся самостоятельно с применением дистанционных технологий выполняет задания по инструкциям, полученным из ЭКЖ (при необходимости полученным у педагога или классного руководителя посредством телефона, мессенджеров, SMS, e-mail – рассылка).

6.3. Обучающиеся предоставляют выполненные в период карантинных мероприятий задания в соответствии с требованиями педагогов.

7. Ведение документации в активированные дни и период карантинных мероприятий

7.1. Согласно расписанию занятий в ЭКЖ педагогами делается следующая запись:

- при условии отсутствия обучающихся на учебном занятии в активированные дни – в графе «Тема урока» указывается тема урока; в графе «Домашнее задание» - отметка об активированном дне, вид работы (онлайн урок или/и самостоятельная работа), ссылка на образовательные порталы или сервисы, задание и краткая инструкция к заданию для отсутствующих

- при условии присутствия на занятиях менее 50% обучающихся класса – в графе «Тема урока» указывается тема урока; в графе «Домашнее задание» - отметка об активированном дне, вид работы (онлайн урок или/и групповая, индивидуальная, самостоятельная работа), ссылка на образовательные порталы или сервисы, задание и краткая инструкция к заданию для отсутствующих
- при условии присутствия на занятиях более 50% обучающихся класса (за исключением отсутствующих по уважительной причине и болезни) – в графе «Тема урока» указывается тема урока; в графе «Домашнее задание» - отметка об активированном дне, вид работы (онлайн урок или/и групповая, индивидуальная, самостоятельная работа), ссылка на образовательные порталы или сервисы, задание и краткая инструкция к заданию для отсутствующих.

7.2. С целью контроля за индивидуальной и самостоятельной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни и в период карантинных мероприятий, отсутствующим обучающимся «н» не проставляется (кроме отсутствующих по уважительной причине и болезни).

7.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированные дни и период карантинных мероприятий выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня или дня карантинных мероприятий.

7.4. Педагогами ведется строгий контроль за выполнением программы учебного курса, а также, при необходимости, проводится корректировка календарно-тематического планирования.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

8.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы ОО в активированные дни, дни карантинных мероприятий;

8.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности посещения или непосещения обучающимися ОО в активированные дни.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

8.2.1. осуществлять контроль выполнения обучающимися домашних заданий в активированные дни и период карантинных мероприятий;

8.2.2. в случае принятия решения о посещении обучающимися ОО в активированный день, обеспечить безопасность обучающихся по дороге в общеобразовательную организацию и обратно.

8.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования в общеобразовательную организацию и обратно.